

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ" (МГУПС (МИИТ))**

**УТВЕРЖДАЮ**



\_\_\_\_\_  
директор Российской  
открытой академии транспорта

\_\_\_\_\_  
В.И. Алатцев

\_\_\_\_\_  
2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-образовательном центре «Организация, оплата и мотивация труда»  
кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте»**

**1. Общие положения**

1.1. Научно-образовательный центр «Организация, оплата и мотивация труда» кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (далее - Центр) создан в целях повышения качества учебного процесса студентов' дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов ОАО «РЖД» путем методического сопровождения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Сокращенное наименование Центра - НОЦ «ООМТ».

1.2. Центр является структурным подразделением кафедры ЭФУТ. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Местонахождение Центра: г. Москва, Часовая, 22/2, ауд. 456.

1.4. Организация учебного процесса Центром осуществляется совместно с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД» на базе кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» (далее - кафедра ЭФУТ) Российской открытой академии транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ)) (далее-Университет).

**2. Цели и функции деятельности Центра**

2.1. Целями создания и функционирования Центра является:

2.1.1. Организация специализированной подготовки бакалавров, специалистов и магистров в области экономики труда, его организации, нормирования и оплаты.

2.1.2. Формирование единого подхода к образовательному процессу в сфере дополнительного, профессионального, образования руководителей и специалистов по организации и нормированию труда.

2.1.3. Организация углубленной профессиональной подготовки руководителей и специалистов по организации, нормированию и оплате труда филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» по технологии авторских классов.

2.1.4. Формирование и развитие банка профессиональных знаний и компетенций в области организации, нормирования и оплаты труда с учетом отраслевых особенностей.

2.1.5. Развитие методической и нормативной базы для дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов по организации, нормированию и оплате труда.

2.1.6. Организация тесного сотрудничества и партнерства между руководителями, ведущими специалистами Департамента по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД», коллективом кафедры ЭФУТ и иными структурными подразделениями Университета;

2.1.7. Разработка под руководством Департамента по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД» методического обеспечения для образовательного процесса в области организации, нормирования и оплаты труда.

2.1.8. Регулярное обновление материалов, используемых в образовательном процессе, по мере выхода новых документов по вопросам организации, нормирования и оплаты труда федерального и корпоративного уровней.

2.1.9. Координация деятельности по научно-методологическому сопровождению повышения квалификации в области организации, нормирования и оплаты труда.

2.2. Основными функциями деятельности Центра являются:

2.2.1. Научно-методологическое обеспечение работы в области дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов по организации, нормированию и оплате труда филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД».

2.2.2. Формирование нормативной правовой и методической базы при разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по указанному направлению деятельности.

2.2.3. Организация и проведение повышения квалификации руководителей и специалистов по организации, нормированию и оплате труда филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД».

2.2.4. Постоянный мониторинг и обновление нормативной правовой и методической базы при разработке программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки по указанному направлению деятельности.

2.2.5. Организация и проведение обучения работников ОАО «РЖД» по технологии авторских классов по программе «Организация, нормирование и оплата труда».

2.2.6. Привлечение высокопрофессиональных практических работников ОАО «РЖД» к участию в образовательном процессе для повышения эффективности подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

2.2.7. Выполнение совместных проектов с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД» по отраслевым проблемам организации, нормирования и оплаты труда.

2.2.8. Организация и проведение повышения квалификации преподавателей ВУЗов железнодорожного транспорта, привлекаемых к проведению занятий руководителей и специалистов по организации, нормированию и оплате труда в регионах.

### 3. Предмет деятельности Центра

3.1. Предметом деятельности Центра является осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров согласно программам дополнительного профессионального образования для ОАО «РЖД» по направлению «Организация, нормирование и оплата труда» и выполнение научно-исследовательских работ на договорной основе.

3.2. Научно-исследовательская деятельность Центра осуществляется

путем подготовки магистрантов и аспирантов, работы студенческого научного общества, подготовки исследовательских работ студентов авторского класса, выполнения работ по заказу Департамента по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД».

#### 4. Права и обязанности Центра

4.1. Осуществлять научную, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с Уставом Университета.

4.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с действующей лицензией Университета.

4.3. Реализовывать свою работу и услуги на договорной основе.

4.4. Привлекать для работы сотрудников Университета, включая профессорско-преподавательский состав кафедр, других подразделений Университета и специалистов сторонних организаций, с оплатой на основе договоров гражданско-правового характера или других видов оплаты в соответствии с Положениями Университета в рамках действующего законодательства.

#### 5. Финансирование Центра

5.1. Финансирование образовательной деятельности Центра производится через бюджетные источники согласно штатному расписанию и учебным планам.

5.2. Финансирование организации и проведения повышения квалификации сотрудниками Центра производится через внебюджетные источники согласно плану повышения квалификации на календарный год и внеплановые группы согласно смете договора оказания услуг.

5.3. Финансирование проведения занятий по программам профессиональной переподготовки осуществляется через внебюджетные источники согласно смете (калькуляции) договора оказания услуг.

5.4. Финансовой основой научно-исследовательской деятельности Центра являются средства согласно сметам по заключенным договорам.

#### 6. Управление и руководство Центром

6.1. Штатный состав Центра формируется из числа сотрудников кафедры ЭФУТ, обеспечивающих высококвалифицированное методическое сопровождение, организацию и проведение занятий в рамках повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выполнение научно-исследовательских работ.

6.2. Руководство Центром осуществляет заведующий кафедрой ЭФУТ.

6.3. Руководитель Центра:

6.3.1. Осуществляет руководство образовательной деятельностью, научно-методической и научно-исследовательской работой Центра.

6.3.2. Формирует заявки на проведение научно-исследовательской работы и утверждает графики выполнения работ.

6.3.3. Организует выполнение работ и представление их результатов заказчику.

6.3.4. Организует выполнение совместных с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД» научно-исследовательских работ.

путем подготовки магистрантов и аспирантов, работы студенческого научного общества, подготовки исследовательских работ студентов авторского класса, выполнения работ по заказу Департамента по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД».

#### 4. Права и обязанности Центра

4.1. Осуществлять научную, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с Уставом Университета.

4.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с действующей лицензией Университета.

4.3. Реализовывать свою работу и услуги на договорной основе.

4.4. Привлекать для работы сотрудников Университета, включая профессорско-преподавательский состав кафедр, других подразделений Университета и специалистов сторонних организаций, с оплатой на основе договоров гражданско-правового характера или других видов оплаты в соответствии с Положениями Университета в рамках действующего законодательства.

#### 5. Финансирование Центра

5.1. Финансирование образовательной деятельности Центра производится через бюджетные источники согласно штатному расписанию и учебным планам.

5.2. Финансирование организации и проведения повышения квалификации сотрудниками Центра производится через внебюджетные источники согласно плану повышения квалификации на календарный год и внеплановые группы согласно смете договора оказания услуг.

5.3. Финансирование проведение занятий по программам профессиональной переподготовки осуществляется через внебюджетные источники согласно смете (калькуляции) договора оказания услуг.

5.4. Финансовой основой научно-исследовательской деятельности Центра являются средства согласно сметам по заключенным договорам.

#### 6. Управление и руководство Центром

6.1. Штатный состав Центра формируется из числа сотрудников кафедры ЭФУТ, обеспечивающих высококвалифицированное методическое сопровождение, организацию и проведение занятий в рамках повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выполнение научно-исследовательских работ.

6.2. Руководство Центром осуществляет заведующий кафедрой ЭФУТ.

6.3. Руководитель Центра:

6.3.1. Осуществляет руководство образовательной деятельностью, научно-методической и научно-исследовательской работой Центра.

6.3.2. Формирует заявки на проведение научно-исследовательской работы и утверждает графики выполнения работ.

6.3.3. Организует выполнение работ и представление их результатов заказчику.

6.3.4. Организует выполнение совместных с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД» научно-исследовательских работ.



3

СОГЛАСОВАНО:

Проректор – директор Российской  
открытой академии транспорта  
Главный бухгалтер – начальник  
управления финансов и  
бухгалтерского учета

  
(подпись)

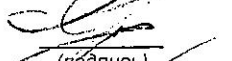
.2013

В.И. Апатцев

  
(подпись)

.2013

И.И. Берякова

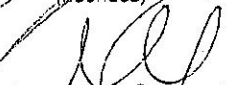
  
(подпись)

.2013

В.Н. Стрижов

Начальник управления кадров

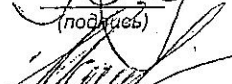
Начальник юридического  
управления

  
(подпись)

.2013

В.Д. Мельничук

Заместитель начальника отдела  
документационного обеспечения

  
(подпись)

.2013

Т.Ю. Малькова

ПОДГОТОВИЛ

Заведующий кафедрой  
«Экономика, финансы и  
управление на транспорте»

  
(подпись)

.2013

Л.В. Шкурина